



JWNET 加入申し込み

WEBからの加入手続き後、約2営業日程度で利用開始することが可能です。

1. 仮申し込み

『JWNET』HP上の各種手続き・料金の加入申込から手続きをお願いします。

氏名・メールアドレスをご登録後、ログインURL・申込用仮ユーザーID・申込用仮パスワードがメールで届きます。

JWNET 仮申込

仮申込
仮申込完了後、申込用仮ユーザーIDと申込用仮パスワードが発行されます。登録済みの方はこちらからログインして下さい。
仮申込手順

お客様情報の入力 > 入力内容の確認 > 仮申込完了

お客様情報の入力

赤字の項目は、必ずご入力下さい。

事務担当者情報

氏名 姓 名
セイ マイ

メールアドレス
確認のため、もう一度入力してください

- ・ログインURL
- ・仮ユーザーID (W+ 数字6桁)
- ・仮パスワード



加入申込
(JWNET公式HP)

2. 本登録

メールに記載されたIDとパスワードを用いて、メール記載のログインURLへアクセスします。

1. パスワード変更/ログイン
2. 規約確認/同意

JWNET ポータル
v5.1.0~v5.0.0 ユーザー名: 様

メニュー

- 加入希望者
- 加入申込/承諾**
- マイページ
- パスワード変更

お知らせ (0件)
お知らせ情報は0件です。

新着情報 (1件)
その他 加入手続き完了後に「manifest管理」などの>
新着情報をもっと見る >

1. パスワード変更

(任意のパスワードへ変更してください)

2. 加入申込/承諾をクリック

規約確認・同意

3. 加入情報入力

加入者管理システム
ver 5.8.0H

メニュー

- 加入申込/承諾
- 加入者情報入力/承諾**
- 印刷・加入申込/承諾

JWNETご加入のお申し込み

加入申し込み手順

加入区分 選択 > 料金区分 選択 > 業種 選択 > 利用者 情報入力 >

前段 加入区分の選択

ご希望の加入区分を選択して下さい※1度のお申込みでご加入頂けるのは1つの加入区分のみです。複数の加入区分をご希望の場合は、複数回お申込み下さい。

排出事業者 : 産業廃棄物を出す方

収集運搬業者 : 産業廃棄物を通す方

3. 加入者情報の入力

(料金区分、業種、利用者情報や料金支払情報などの入力をしてください)

4. 加入申込申請

加入者管理システム
ver 3.3.0H

メニュー

- 加入申込/承諾
- 加入者情報入力/承諾
- 印刷・加入申込/承諾**

料金支払情報

利用料金支払方法 指定口座振込

料金支払代行者/利用代行者

電話番号

印刷 加入申込申請

4. 加入申込申請

(右下のボタンをクリックし申請完了です)